



Številka: 900-9/2020-39

Datum: 24. 2. 2022

## ZAPISNIK

**7. redne seje Sveta šole OŠ Veliki Gaber, ki je bila 24. 2. 2022, ob 17. uri v učilnici U8 pri avli.**

**Prisotni člani Sveta šole:** Teja Avguštin, Špela Bagon, Suzana Jefim, Marko Mežnaršič (do vključno 5. točke), Tomaž Praznik, Mojca Vidmar, Vesna Zakrajšek, Andreja Štrucl, Damjan Golob (do vključno 4. točke).

**Odsotni člani:** Tadeja Vidmar Curk, Štefanija Glíha.

**Drugi prisotni:** ravnatelj mag. Gregor Udovč, računovodkinja Maja Rugelj.

Sejo je pričela predsednica Sveta zavoda, ki je pozdravila vse prisotne člane.

### **Predlog dnevnega reda**

1. Pregled in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 7. in 8. dopisne seje
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021
4. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2022
5. Sprejem sodil za obračun materialnih stroškov
6. Sprejem osveženega kontnega plana
7. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021
8. Razno

### **1. Pregled in potrditev dnevnega reda**

Predsednica Sveta zavoda je predstavila predlagani dnevni red. Prisotni člani so predlagali, da se točka 7 prestavi na 4. mesto.

Popravljen dnevni red:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika 7. in 8. dopisne seje
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021
5. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2022

6. Sprejem sodil za obračun materialnih stroškov
7. Sprejem osveženega kontnega plana
8. Razno

Vsi prisotni člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno potrdili dnevni red.

**Sklep 1:** *Dnevni red je potrjen.*

## **2. Obravnava in potrditev zapisnika 7. in 8. dopisne seje**

Člani Sveta zavoda so po elektronski pošti prejeli zapisnika 7. in 8. dopisne seje in imeli možnost podati predloge za dopolnitve in spremembe. Na zapisnika ni bilo pripomb. Vsi prisotni člani Sveta zavoda so zapisnika z dvigom rok soglasno potrdili.

**Sklep 2:** *Zapisnika 7. in 8. dopisne seje Sveta zavoda sta potrjena.*

## **3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2021**

Ravnatelj je prisotne seznanil z Letnim poročilom za leto 2021, ki so ga imeli člani Sveta zavoda možnost predhodno prebrati in podati predloge za dopolnitve ali spremembe. Ravnatelj je povedal, da se je šola v letu 2021 uspešno soočila z izzivi, ki jih je prinesla epidemija, da je bilo delo na vseh ravneh strokovno izpeljano in da so skoraj v celoti uspešno izpeljali program. Dodal je tudi, da je bilo leto poslovno uspešno in da bo šola denarni presežek namenila za prihodnjo rekonstrukcijo stare telovadnice po izgradnji nove in morebitne nujne nenačrtovane investicije.

Vsi prisotni člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno sprejeli Letno poročilo za leto 2021.

**Sklep 3:** *Letno poročilo za leto 2021 je sprejeto.*

## **4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021**

Predsednica Sveta zavoda je predstavila način in potek ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja. Pri ocenjevanju Svet zavoda sledi izpolnjevanju letnega programa zavoda in zagotavljanju dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. Prisotni člani so pohvalili ravnateljovo delo in dobro sodelovanje s starši.

Štirje kriteriji ocenjevanja:

- realizacija obsega programa (do 25 %),
- kakovost izvedbe programa (do 35 %),
- razvojna naravnost zavoda (do 35 %) in
- zagotavljanje materialnih pogojev (do 5 %).

Predsednica je predlagala, da se določi komisija, ki bo pregledala ocenjevalne liste. V komisijo so bili predlagani in z dvigom rok soglasno potrjeni Andreja Štručl (predsednica komisije), Tomaž Praznik (član) in Mojca Vidmar (članica).

**Sklep 4a:** Komisija je potrjena.

Vsi prisotni člani Sveta zavoda so na ocenjevalni list zapisali svojo oceno za vsak kriterij. Komisija je izračunala povprečje. V nadaljevanju so zapisane dosežene povprečne ocene:

- realizacija obsega programa: 24,89 %,
- kakovost izvedbe programa: 34,67 %,
- razvojna naravnost zavoda: 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev: 5 %.

**Sklep 4b:** Skupna ocena ravnateljeve delovne uspešnosti znaša 99,56 %.

Svet zavoda je določil, kolikšen delež letne mase osnovne plače bo izplačan ravnatelju kot delovna uspešnost. Vsi prisotni člani Sveta zavoda so se z dvigom rok soglasno strinjali, da se ravnatelju za redno delovno uspešnost nameni 5 % letne mase njegove osnovne plače.

**Sklep 4c:** Za redno delovno uspešnost se ravnatelju nameni 5 % letne mase njegove osnovne plače.

## 5. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2022

Ravnatelj je prisotne seznanil s Finančnim načrtom za leto 2022, ki so ga imeli člani Sveta zavoda možnost predhodno prebrati in podati predloge za dopolnitve ali spremembe. Poudaril je, da se bodo v prihodnosti sredstva namenjala ureditvi prostorov in okolice šole za nadaljnje dobre pogoje dela.

Vsi prisotni člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno sprejeli Finančni načrt za leto 2022.

**Sklep 5:** *Finančni načrt za leto 2022 je sprejet.*

## **6. Sprejem sodil za obračun materialnih stroškov**

Ravnatelj je predstavil sodila. Predlagani in sprejeti so bili drobni popravki. Vsi prisotni člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno sprejeli sodila za obračun materialnih stroškov.

**Sklep 6:** *Sodila za obračun materialnih stroškov so sprejeta.*

## **7. Sprejem osveženega kontnega plana**

Računovodkinja je predstavila osvežene in nove konte. Vsi prisotni člani Sveta zavoda so z dvigom rok soglasno sprejeli osveženi kontni plan.

**Sklep 7:** *Osveženi kontni plan je sprejet.*

## **8. Razno**

Predsednica Sveta zavoda je posredovala trenutne informacije o sprejetju sklepa o stavki, ki bo 9. marca 2022. Povedala je tudi, da sta bila na šoli konec januarja izvedena dva inšpekcijska nadzora (varno izvajanje varstvo vozačev, izrekanje karanten). Ravnatelj je pojasnil, da sta bila oba nadzora uspešno rešena in zaključena.

7. redna seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 18.30.

Zapisala:  
Špela Bagon



Predsednica Sveta zavoda:  
Suzana Jefim