

Navodila za pisanje seminarske naloge

Seminarska naloga mora vsebovati:

NASLOV, ki mora natančno označevati vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslov.

AVTORJA, ki je napisan z uradnim imenom in priimkom. Če sta avtorja dva ali več, velja to tudi zanju/zanje.

KAZALO VSEBINE je vedno na začetku naloge - takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi.

UVOD seminarske naloge mora predstaviti temo, ki si jo izbral. V njem opišeš tudi, kako je naloga sestavljena. Uvod naj bo napisan tako, da bo pri bralcu vzbudil zanimanje in ga pripravil, da bo tvojo nalogo prebral. Uvod je praviloma kratek – zadostuje že polovica strani.

GLAVNI DEL začneš pisati na novo stran, takoj za uvodom. V njem natančneje opišeš in razčleniš temo, ki si jo izbral.

- Pri tem ne smeš dobesedno prepisovati iz knjig!
- Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena (kot kaže vzorec kazala).
- Razčlenjena morajo biti na odstavke!
- V besedilo lahko vključiš slike, tabele in grafikone, ki jih moraš ustrezno opremiti: če ima naloga več tabel, jih moraš oštevilčiti, pod slike (fotografije) pa napisati ustrezne naslove in avtorja.

ZAKLJUČEK je tisti del, v katerem

- povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval,
- opišeš sklepe oz. ugotovitve
- in nakažeš ali podaš predloge za nadaljnje delo.

UPORABLJENI VIRI IN LITERATURA, ki si jih uporabljal, so zelo pomembni in morajo biti **obvezno navedeni na koncu naloge na novi strani**.

- Če si uporabil ustne vire, moraš navesti ime in priimek, starost in naslov osebe, ki ti je posredovala podatke.
- Literatura mora biti urejena po abecedi priimkov avtorjev.
- Navedeni morajo biti tudi naslovi spletnih strani, ki si jih uporabljal pri svojem delu.

TEHNIČNA NAVODILA

- Seminarska naloga mora biti napisana v pisavi **Times New Roman**. Dovoljeno je oblikovanje s **podčrtovanjem, ležečim in krepkim** tiskom.
- Velikost pisave mora biti 12 pik.
- Naslovi poglavij so krepki in večji (od 14 do 16 pik), naslov seminarske naloge na naslovni strani pa 24 pik.
- Besedilo mora biti obojestransko poravnano.
- Presledek med vrsticami mora biti 1,5 vrstice.
- Listi naloge morajo biti speti.
- Naloge morate oddati v tiskani obliki, razen če se z mentorjem dogovorite drugače.
- Naloge, ki ste jo shranili na disk računalnika, ne brišite do konca šolskega leta.
- Seminarske naloge morate oddati mentorju vsaj dva dni pred obveznim rokom oddaje na vpogled, da vam svetuje, da odpravite morebitne pomanjkljivosti.