



**OSNOVNA ŠOLA
VELIKI GABER**

Veliki Gaber 41
8213 Veliki Gaber

Tel.: 07 34 88 100
e-pošta: os.velikigaber-nm@guest.arnes.si
DŠ: 47660759

Na osnovi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (U. I. št. 81/06, 102/07 in spremembe), po obravnavi na konferenci učiteljskega zbora in seji Sveta staršev je Svet OŠ Veliki Gaber na 2. redni seji dne 27. 2. 2017 sprejel

VZGOJNI NAČRT OŠ VELIKI GABER

1 NAMEN

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

2 CILJ OSNOVNE ŠOLE IN VIZIJA

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na narodnostno mešanih območjih pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Vizija šole:

Osnovna šola Veliki Gaber bo učence navajala na reševanje problemov, razvijala kreativnost in ustvarjalnost. Učencem bo privzgajala vrednote, ki temeljijo na medsebojnem spoštovanju, kulturnem komuniciranju, pozitivnih učnih in delovnih navadah ter skrbi za zdravje in dobro psihofizično počutje.

3 VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

- Temeljne vrednote naše šole:
 - znanje, ki temelji na ustvarjalnosti, vedoželjnosti, uspešnosti, aktivnosti in uporabnosti kompetence vseživljenjskega učenja,
 - medsebojno spoštovanje, kulturni dialog ter upoštevanje človekovih in otrokovih pravic;
 - spoštovanje drugačnosti;
 - delovne navade in odgovornost;
 - varovanje okolja in lastnine;
 - zdrav način življenja;
 - pozitiven odnos do domovine in vzpodbujanje državljske kulture.
- Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa upoštevamo naslednja vzgojna načela:

NAČELO ODGOVORNOSTI IN DOSLEDNOSTI

Učenci, učitelji in starši se morajo zavedati odgovornosti, ki jih imajo v vzgojno-izobraževalnem procesu ter vestno in dosledno izpolnjevati svoje dolžnosti.

NAČELO ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZAUPANJA

Skupaj ustvarjamo varno, spodbudno in delavno okolje, v katerem se dobro počutijo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Spodbujamo razvijanje medsebojnega zaupanja.

NAČELO SODELOVANJA UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV

Učenci, učitelji in starši smo usmerjeni k istemu cilju, ki ga lahko dosežemo le z medsebojnim sodelovanjem. Starši morajo imeti vpogled v delo na šoli, se vanj vključevati, ob tem pa spoštovati domeno stroke in avtonomijo strokovnih delavcev.

NAČELO STRPNEGA IN SKUPNEGA REŠEVANJA PROBLEMOV

Probleme rešujemo na podlagi pogovora in razumevanja. V medsebojnih odnosih upoštevamo strpnost in toleranco.

NAČELO SPOŠTOVANJA UČENCEV IN VZAJEMNEGA SPOŠTOVANJA

Vsak učenec ima pravico, da se ga enakovredno obravnava, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično prepričanje, gmotno stanje ali katero drugo osebno okoliščino. Učenci spoštujejo strokovne delavce šole in ostale zaposlene na šoli ter se primerno vedejo do njih.

NAČELO MEDSEBOJNE SKRBI IN POMOČI

Med učenci spodbujamo medsebojno povezanost, sodelovanje ter pomoč drug drugemu.

NAČELO SAMODISCIPLINE

Na podlagi življenjskih situacij med učenci spodbujamo oblikovanje in sprejemanje odločitev ter tudi prevzemanje odgovornosti za odločitve.

NAČELO STROKOVNE AVTONOMIJE

Načelo strokovne avtonomije šol izhaja iz šolske zakonodaje, ki dopušča šolam, da same oblikujejo vzgojne načrte, izberejo vrednote ter vzgojne cilje, ki jim bodo v okviru zakonskih določil v določenem obdobju namenile posebno pozornost.

NAČELO OSEBNEGA ZGLEDA

Zaposleni na šoli dajejo učencem zgled v vsakem svojem delovanju in dejanju. Pomembno je, da zaposleni presojava svoja ravnanja z vidika splošno sprejetih pozitivnih družbenih vrednot.

4 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov ...), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje svojih ciljev.

Dejavnosti na ravni šole:

- **Skrb za sočloveka**
 - pogovori v okviru razrednih ur
 - socialne igre v oddelku za izboljšanje/ohranjanje dobre razredne klime
 - medvrstniška pomoč pri učenju (sošolec sošolcu)
 - pomoč mlajšim oz. starejšim učencem (prostovoljna pomoč starejših učencev pri učenju mlajših)
 - sodelovanje pri humanitarnih akcijah (zbiranje hrane)
 - medgeneracijsko sodelovanje (sodelovanje z društvom upokojencev, Krajevno skupnostjo, gasilskim društvom in drugimi društvi)
 - sprejemanje drugačnih (vključevanje otrok s posebnimi potrebami, pogovor o drugačnosti na razrednih urah)

- **Samostojnost**
 - prevzemanje odgovornosti za svoje odločitve (pogovor na razrednih urah)
 - skrb za sebe in svoje potrebščine (navajanje na samostojnost postopoma od 1. razreda dalje)
 - učenje samostojnega reševanja medsebojnih konfliktov (pogovor na razrednih urah in ob morebitnem pojavu konfliktov)
 - črta Od tu/do tu zmorem sam

- **Kulturno komuniciranje**
 - upoštevanje načel kulturnega komuniciranja (pozdravljanje na hodniku in ob prihodu v razred, v jedilnici si zaželimo dober tek, opravičilo in zahvala, na šoli ne preklinjamo)
 - umirjenost v učilnicah, na hodniku in jedilnici (napisi z opozorili, medsebojno opozarjanje)
 - tiho komuniciranje (med poukom, v knjižnici)

- **Učenje učenja**
 - pogovor o smiselnosti učenja, vztrajnosti pri učenju in organizaciji lastnega učenja v okviru razrednih ur
 - navajanje na učinkovite učne metode učenja ob upoštevanju individualnosti vsakega učenca

- **Bralna kultura**
 - vključitev v projekt Rastem s knjigo (7. razred)
 - spodbujanje k opravljanju Bralne značke
 - pravljичne urice (1. triada)
 - knjižna torbica (1.-5. razred)

- **Kvalitetno preživljanje prostega časa**
 - poudarek na gibanju in aktivnosti zunaj na svežem zraku (v času varstva)

- druženje z vrstniki (prepoved uporabe telefonov, družabne igre)
 - usmerjena in neusmerjena igra (OPB, 1. triada)
- **Skrb za okolje**
 - varčevanje z el. energijo, vodo, toploto (napisi z opozorili, sprotno ugašanje luči v učilnicah in na hodnikih)
 - ločeno zbiranje odpadkov
 - OEE0
 - zbiralne akcije (star papir)
 - čistilne akcije
 - urejanje okolice šole in šolskih prostorov
 - **Prometna varnost**
 - izpit za pešca (1. razred)
 - kolesarski izpit (4. in 5. razred)
 - skrb za lastno varnost v vlogi pešca, sopotnika in kolesarja
 - ustrezno vedenje na avtobusni postaji in šolskem avtobusu (kolona)
 - sodelovanje s policistom (v dogovoru)

5 SODELOVANJE S STARŠI

Starši se načrtno in redno vključujejo v življenje in delo na šoli, tako da redno obiskujejo govorilne ure in roditeljske sestanke ter delujejo v svetu staršev. Šola organizira tematsko različno obarvana predavanja. Šola lahko izvaja tudi neformalne oblike sodelovanja s starši (razredne delavnice, prireditve za starše, predstavitve poklicev ...).

6 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Pohvale, nagrade in priznanja, ki jih izda šola, se podelijo učencem za uspehe na tekmovanjih ter za uspešno delo na šolskem področju.

Dobitniki pohval, nagrad in priznanj so lahko:

- posamezni učenci,
- skupina učencev,
- oddelčna skupnost.

Predlagatelji pohval, nagrad in priznanj so:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost,
- skupnost učencev.

Pisne pohvale:

Podeljujejo se za:

- učno pomoč sošolcu/-em v daljšem časovnem obdobju,
- najboljši športnik razreda,
- aktivno sodelovanje pri interesni dejavnosti,

- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- dosežki na tekmovanjih.

Nagrade in priznanja:

Podeljuje ravnatelj šole.

Podeljujejo se za:

- izjemne dosežke na večjih tekmovanjih (srebrna in zlata priznanja na državnih tekmovanjih),
- za delo in dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k ugledu šole,
- za najboljšega športnika šole,
- povprečno zaključeno oceno 4,5 ali več skozi celotno obdobje šolanja (nagrada se podeli ob koncu 9. razreda),
- za vsestransko in uspešno delo na različnih področjih ter učno pomoč učencem.

7 VZGOJNO POSTOPANJE

7.1 POSTOPEK IZREKA VZGOJNEGA UKREPA

Če pride do lažje ali težje kršitve Pravil šolskega reda se v namen vzgojnega delovanja uporabi vzgojni postopek. Sestavljen je iz sedmih korakov. Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, upošteva se načelo postopnosti. Pri težjih kršitvah pa se strokovni delavec ali tim odloči, v katerem koraku po postopek pričel.

1. korak: **strokovni delavec opozori** učenca na neprimerno vedenje.
2. korak: **strokovni delavec**, ki je zaznal kršitev ali pa mu je bila sporočena, **opravi pogovor** s kršiteljem še isti dan. Strokovni delavec se pogovori o možnosti poprave kršitve. O kršitvi strokovni delavec praviloma obvesti razrednika, ki si zapisuje število nepopravljenih kršitev in o tem obvesti starše, v kolikor se kršitve ne odpravijo.
3. korak: **pogovor učenca z razrednikom** se lahko opravi ob prisotnosti svetovalne službe in staršev. O vzgojnem postopanju razrednik obvesti starše.
4. korak: **svetovalna služba v pogovoru z učencem** razišče okoliščine in se pogovori z vsemi vpletenimi. Pri pogovoru lahko sodelujejo razrednik in starši.
5. korak: v kolikor se kršitve še vedno ponavljajo ali so take narave, da je to smiselno, **opravi pogovor z učencem ravnatelj**. Ravnatelj se seznani z vsemi okoliščinami.
6. korak: po potrebi **se lahko skliče oddelčni učiteljski zbor** z namenom pogovora o okoliščinah in posvetovanju o vzgojnem delovanju oziroma reševanju problematike.
7. korak: **v primeru težjih kršitev** Pravil šolskega reda ali če učenec kljub izvedenim vzgojnim postopkom **še vedno krši** Pravila šolskega reda ali se na pogovore ne odzove, **se učencu izreče vzgojni ukrep**.

7.2 VZGOJNI UKREPI

Predlog o izreku vzgojnega ukrepa je dolžan podati vsak strokovni delavec, ki kršitev opazi. O kršitvi obvesti razrednika z opisom dogodka na obrazcu, ki je priloga tega dokumenta. Delavec, ki je podal predlog za izrek vzgojnega ukrepa, je dolžan sodelovati v razgovoru z učencem.

Vzgojni ukrep praviloma izreče razrednik, ob hujših kršitvah pa izjemoma tudi ravnatelj. Pred izrekom si strokovni delavec lahko pridobitvi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

O izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik/ravnatelj naredi zapisnik na obrazcu v dveh izvodih, ki je priloga tega pravilnika. Razrednik zapisnik v podpis posreduje staršem učenca. Podpisan izvod se hrani v Mapi vzgojnih ukrepov v svetovalni službi.

Če starši odklonijo podpis, to ne zadrži izvajanje vzgojnega ukrepa.

Starši lahko v osmih dneh od prejema zapisnika vložijo obrazložen ugovor pri ravnatelju. Pritožbena komisija, ki jo za konkretne ugovore sestavi ravnatelj iz treh strokovnih delavcev šole, preveri ustreznost vzgojnega ukrepa najkasneje v 30 dneh od vložitve ugovora.

Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni izvajanje vzgojnih ukrepov ali pa jih ne opravi v določenem roku, se lahko prične s postopkom izreka vzgojnega opomina.

Vzgojni ukrepi se uporabijo kot posledica kršitev Pravil šolskega reda in prepovedi.

Na šoli smo opredelili naslednje možne vzgojne ukrepe:

- odvzem naprav ali predmeta,
- neopravičene ure,
- odstranitev učenca iz skupine (učenec nadaljuje delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca),
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka (nadzor opravi strokovni delavec, ki predlaga ukrep),
- družbeno koristno delo po pouku (pomoč pri čiščenju prostorov, urejanju učilnic, urejanju zunanosti ...),
- dodatno domače delo,
- spremstvo staršev na dnevih dejavnosti zunaj šole,
- pogostejši pogovori s starši in učenec,
- starši odpeljejo učenca iz šole, šole v naravi ali dejavnosti,
- razgovori in razredni sestanki (PD),
- 4-delno opravičilo, kolo izbire (PD),
- poprava ali popravilo škode,
- ukinitve pravic (status športnika, status kulturnika ...),
- obvestilo policiji,
- drugi ustrezen ukrep, dogovorjen s svetovalno službo in ravnateljem.

7.3 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred vzgojnim opominom uporabi postopke in ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom OŠ Veliki Gaber in Pravili šolskega reda OŠ Veliki Gaber.

- Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
- Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učence šola že izvedla.
- Razrednik opravi razgovor z učencem in starši (oziroma strokovni delavec, ki zastopa interese učenca, če se starši ne odzovejo).
- Razrednik pripravi obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina.
- Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina razrednik posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem obvesti učiteljski zbor.
- Učiteljski zbor glasuje o izreku vzgojnega opomina.
- Razrednik izroči učencu dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec vrne s strani staršev en podpisan izvod. Če učenec v roku pet delovnih dni od prejema obvestila le-tega ne vrne, razrednik o izreku vzgojnega opomina obvesti starše.
- Vrnjen podpisan izvod vzgojnega opomina razrednik vloži v Mapo vzgojnih opominov pri svetovalni službi.

V kolikor starši odklonijo razgovor ali obvestilo o vzgojnem opominu ne podpišejo, to ne zadrži uporabe vzgojnega opomina. Vzgojni opomin je za učenca in starše obvezujoč in ga morajo upoštevati. Starši lahko v osmih dneh od prejema obvestila vložijo obrazložen ugovor pri ravnatelju. Pritožbena komisija, ki jo za konkretne ugovor sestavi ravnatelj iz treh strokovnih delavcev šole, preveri ustreznost vzgojnega opomina najkasneje v 30 dneh od vložitve ugovora.

Vzgojni opomin se v skladu z zakonodajo izreče največ trikrat v šolskem letu. Šola učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin dvakrat v šolskem letu, in njegove starše obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu z zakonom.

7.4 INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

V desetih dneh od izreka vzgojnega opomina šola za učenca pripravi individualiziran vzgojni načrt. Pripravi ga strokovni tim, ki ga sestavlja svetovalna služba, razrednik in strokovni delavec, ki je vzgojni opomin predlagal. Po potrebi sodelujejo tudi starši, učenec in vodstvo šole.

Vsebina individualizirane vzgojnega načrta:

- opis problema,
- vzgojni cilji,
- načrt vzgojnih ukrepov,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

8 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt spremljajo učitelji, učenci in starši. Spremljanje koordinira tim za pripravo vzgojnega načrta. Izvajanje vzgojnega načrta se preveri enkrat letno, po potrebi pa lahko tudi večkrat. Spremembe se po potrebi vnašajo ob začetku novega šolskega leta.

9 KONČNE DOLOČBE

S pričetkom veljave tega Vzgojnega načrta preneha veljava Vzgojnega načrta, sprejetega v letu 2009, in vseh predhodnih.

Tim za pripravo vzgojnega načrta:

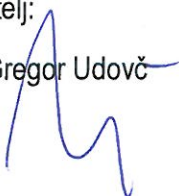
Andreja Jaklič, svetovalna delavka

Jani Strnad, učitelj

Tanja Korošec, učiteljica

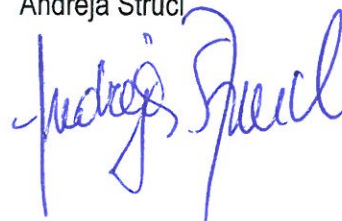
Ravnatelj:

mag. Gregor Udovč



Predsednica Sveta zavoda:

Andreja Štrucl





**OSNOVNA ŠOLA
VELIKI GABER**

Veliki Gaber 41
8213 Veliki Gaber

Tel.: 07 34 88 100
e-pošta: os.velikigaber-nm@guest.arnes.si
DŠ: 47660759

PREDLOG ZA IZREK VZGOJNEGA UKREPA*

šolsko leto:

DATUM IN URA KRŠITVE:

KRAJ DOGODKA:

PRISOTNE OSEBE:

KRATEK OPIS DOGODKA/KRŠITVE:

PREDLOG RAZREDNIKU:

ZAPISAL:

Podpis učitelja:

*Predlog za izrek vzgojnega ukrepa je dolžan podati vsak delavec šole, ki kršitev opazi in predlog pisno podati razredniku z obrazložitvijo. Po potrebi je delavec, ki je podal predlog, dolžan sodelovati v razgovoru z učencem. Vzgojni ukrep izreče razrednik na predlog učitelja, pa tudi ravnatelj.



**OSNOVNA ŠOLA
VELIKI GABER**

Veliki Gaber 41
8213 Veliki Gaber

Tel.: 07 34 88 100
Faks: 07 34 88 103
e-pošta: os.velikigaber-nm@guest.arnes.si
DŠ: 47660759

**ZAPISNIK RAZREDNIKA
O IZREČENEM VZGOJNEM UKREPU**
šolsko leto:

IME IN PRIIMEK UČENCA:

RAZRED:

RAZREDNIK:

DATUM RAZGOVORA:

PRISOTNI NA RAZGOVORU (če je bil opravljen):

KRATKA VSEBINA RAZGOVORA/DOGOVORI:

OBVESTILO STARŠEM (datum, način):

VZGOJNI UKREP:

DATUM:

Opombe:

Žig

Podpis razrednika:

PRILOGA: Predlog za izrek vzgojnega ukrepa

Podpis staršev:

